

進路支援システム

進路支援システムは、学生が必要とする情報を活用したり、きめ細かい進路支援を行ったりするためのものです。学生個人の情報は各個人で登録する仕組みになっています。学内のパソコンネットワークにおいてしっかり管理していますので、安心して登録してください。

登録は、「本学 HP」→「情報メディア教育センター」→「進路支援システム」に入ってください。

※ 登録は、編入学の希望者を含め、学生全員が行ってください！

1. ログイン/ログアウト

(1) ログイン

ログイン画面にアクセスする為に、下記の URL へアクセスします。

[<https://ap.oita-pjc.ac.jp/pccs/>]

ログイン画面が表示されますので、ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。※ユーザ ID とパスワードは電子メール利用時のものと同じです。

※パスワードを忘れた場合は、サーバ管理者までお問い合わせください。

(2) ログアウト

ページ上部に常に表示されているログアウト画面へのリンクをクリックすると、ログアウト確認画面が表示されます。ログアウトする場合は【ログアウト】ボタンをクリックしてください。

※セキュリティのため、一定時間操作をせずに画面を開いたままにしておくと、次に操作しようとした際に、ログイン画面に戻ります。その場合は、もう一度ユーザ ID とパスワードを入力して、操作をやり直して下さい。

2. 学生基本情報

初回ログイン時には氏名・所属・連絡先等の基本情報の入力を必ず行う必要があります。基本情報の登録を行った後、求人票の閲覧や進路登録カードの閲覧が行えるようになります。

(1) 入力

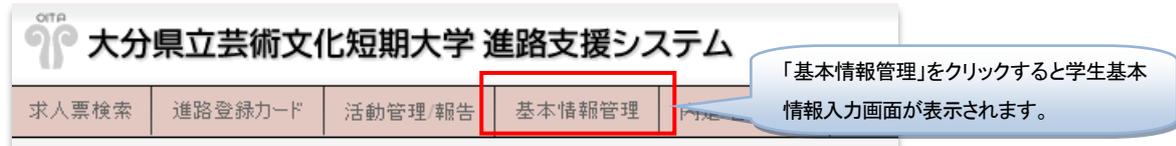
初回ログイン時には「学生基本情報入力」画面が表示されます。「氏名」「ふりがな」「携帯メールアドレス」は入力必須項目ですので必ず入力して下さい。

各項目を入力後、【保存】ボタンをクリックします。正常に保存されると「基本情報を保存しました。ログインし直して下さい。」と表示されますので、メッセージに従って、一度ログアウトを行い、再度ログインして下さい。

再度ログインを行うと、求人票検索画面が表示されます。

(2) 修正

一度入力した学生基本情報を修正したい場合は、ログイン後、画面の上部に表示されるメニューから「基本情報管理」をクリックすると【学生基本情報入力】画面が表示されますので、情報を修正した後、【修正】ボタンをクリックします。



(3) 下書き／確定

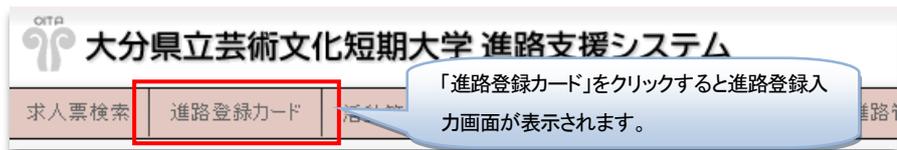
氏名・所属等の基本情報の保存時には情報の状態として「下書き」もしくは「確定」を選択します。住所や携帯メールアドレスに変更の可能性がある場合は、「下書き」を選択して【保存(修正)】ボタンをクリックして情報を保存します。



「確定」を選択して情報の保存を行った場合は、それ以降、基本情報の変更を自分自身では行えなくなります。基本情報の変更を行いたい場合は、進路支援室まで申し出て確定状態を下書き状態に戻す手続きを行って下さい。

3. 進路登録カード

ログイン後に表示されるメニューの中から「進路登録カード」をクリックすると、進路登録カード入力画面が表示されます。進路登録カードには自分の持っている資格やセールスポイント、希望進路等を入力します。

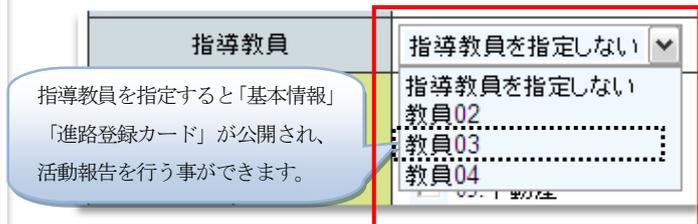


(1) 入力

性別・出身高校等を入力します。

「希望進路」欄で「就職」を選んだ場合は、「希望業種」「希望職」の欄も入力して下さい。

「担当教員」欄で自分の担当教員を選択すると、その教員に対しては自分の「基本情報」「進路登録カード」が公開されます。また、活動報告のレポート等も、ここで選択した教員に対して行う事になります。



「希望進路」欄で「就職」を選択した場合は希望就職先を、「進学」を選択した場合は希望進学先を入力して下さい。

「希望進学先編集」ボタンと「希望就職先編集」ボタンでそれぞれの編集画面に移動する事ができます。

※進路登録カードの登録内容を変更した場合、【保存(修正)】ボタンをクリックして情報を保存する前に、「希望就職先編集」「希望進学先編集」をクリックし、編集画面に移動すると、それまでに入力した内容は保存されませんのでご注意ください。

(2) 希望就職先編集

就職希望の場合は希望就職先を入力します。「希望業種」「希望職種」「希望勤務地」、さらにもし決まっていれば「希望就職先」を入力します。

「希望就職先」については【会社/団体を検索】ボタンをクリックすると別ウィンドウが開いて、会社/団体名を検索し、そこから入力を行う事もできます。検索結果に希望する就職先が出てこない場合は、直接入力して下さい。

編集		削除	
第1希望	希望業種	農林水産業	
	希望職種	専門職	
	希望勤務地	大分県-大分市	
	希望就職先	テスト事業者41	
	就職後の住まい	自宅	
編集		削除	
第2希望	希望業種	電気・ガス	
	希望職種	事務	
	希望勤務地	大分県-大分市	
	希望就職先	テスト事業者45	
	就職後の住まい	自宅	
編集		削除	
第3希望	希望業種	運輸	
	希望職種	事務	
	希望勤務地	大分県-大分市	
	希望就職先	テスト事業者51	
	就職後の住まい	自宅	

(3) 希望進学先編集

進学希望の場合は希望進学先を入力します。「学校名」「学部名」「学科名」を入力します。

編集		削除	
第1希望	学校名	○○大学	
	学部名	○○学部	
	学科名	○○学科	
編集		削除	
第2希望	学校名	○○大学	
	学部名	○○学部	
	学科名	○○学科	
編集		削除	
第3希望	学校名	○○大学	
	学部名	○○学部	
	学科名	○○学科	

希望就職先は入力した順番で「第1希望」「第2希望」…となります。(入力する数に制限はありません。)

【編集】ボタンをクリックすると入力内容を修正する事ができます。

【削除】ボタンをクリックすると入力した希望就職先を削除する事ができます。「第2希望」を削除した場合は「第3希望」以下が繰り上がります。

希望進学先は入力した順番で「第1希望」「第2希望」…となります。(入力する数に制限はありません。)

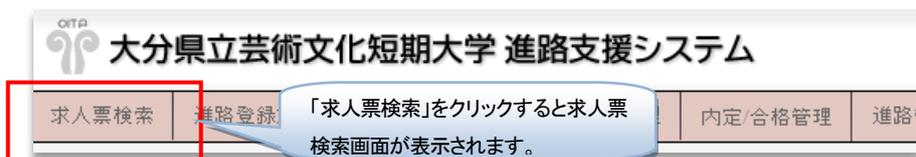
【編集】ボタンをクリックすると入力内容を修正する事ができます。

【削除】ボタンをクリックすると入力した希望就職先を削除する事ができます。「第2希望」を削除した場合は「第3希望」以下が繰り上がります。

4. 求人票閲覧

ログインを行うと自動的に求人票検索画面が表示され、求人票の検索を行う事ができます。(初回ログイン時を除く)

また、画面上部に表示されるメニューから「求人票検索」を選択しても、求人票検索を行う事ができます。



(1) 検索

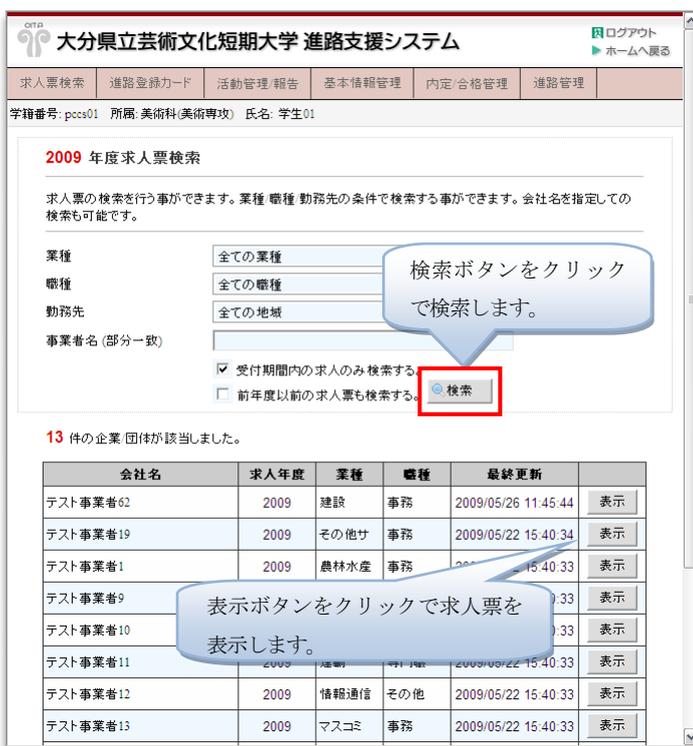
求人票の検索は「業種」「職種」「勤務先」「事業者名」の条件を組み合わせて行います。「事業者名」については会社名の一部のみを指定しての検索も可能です。

条件を何も指定しなければ、全ての求人票を表示します。

「受付期間内の求人のみ検索する。」をチェックして検索を行うと、現在応募する事のできる求人のみを対象に検索を行います。

「前年度以前の求人票も検索する。」をチェックして検索を行うと、前年度に登録された求人票も対象に含めて検索を行います。

検索結果は更新の新しい順番で表示されます。検索結果一覧に表示されている【表示】ボタンをクリックすると該当する企業の求人票を表示します。



(2) 閲覧 (パソコン)

検索結果一覧に表示されている【表示】ボタンをクリックすると該当する企業の求人票を表示します。

求人票表示画面では所在地等の「会社基本情報」、「求人内容」、会社説明会等の「イベント情報」を閲覧する事が可能です。

過去の年度の「求人内容」「イベント情報」を閲覧したい場合は、求人内容欄で閲覧したい年度を選択し、【切替】ボタンをクリックすると、その年度の求人内容が表示されます。

参考資料等が Word 形式や PDF 形式で準備されている場合は、画面の最下段に添付ファイルとして表示されます。ファイルをダウンロード、もしくはクリックしてアプリケーションで開いて閲覧して下さい。



OITA 大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム				ログアウト ホームへ戻る	
求人票検索	進路登録カード	活動管理/報告	基本情報管理	内定/合格管理	進路管理
学籍番号: pccs01 所属: 美術科(美術専攻) 氏名: 学生01					
会社基本情報					
事業者コード	1				
事業者名	テスト事業者1				
事業者名(ふりがな)	てすとじぎょうしゃ1				
所在地	郵便番号	123-4567			
	住所	大分県○○市○○○			
	電話番号	097-123-4567			
	備考	○○駅徒歩○分			
書類提出先	郵便番号	123-4567			
	住所	大分県○○市○○○			
	電話番号	097-123-4567			
	備考	○○駅徒歩○分			
人事担当	所属	人事担当所属			
	氏名	人事担当氏名			
提出書類	履歴書・エントリーシート等				
業種	運輸				
事業内容	事業内容 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○				
会社案内	有	設立	2001年		
資本金	100000000円	年商	10000000円		
従業員数	総数 50名 女性 20名	在職中本学卒業生	5名		
求人内容 2009年度 切替					
2009年度求人内容 (1件)					
求人内容	募集期間	2009年04月01日 ~ 2009年05月31日			
	職種	事務	勤務先	大分市	
	求人数	3名		別府市	
	学科指定	所属指定無し		津久見市	
	応募方法	自由応募		中津市	
			福岡県		
	職務内容	事務等 残業あり			
	補足事項	制服支給 転勤			
勤務条件等	勤務時間	平日 午前8時30分～午後5時30分			
	休日	土日祝・夏季・年末年始 年間(○○日)			
	残業	20時間 深夜勤務あり			
	初任給	高卒○○円～ 短大・専門卒○○円～ 大卒○○円～			
	賞与	年間4.5か月 (2008年実績)	昇給	○○○円 (2008年実績)	
	通勤費	上限30,000円まで支給 自転車通勤手当	女子寮	無	
	労働組合	無	試用期間	3か月 延長あり	
	保険等	雇用保険 社会保険			
2009年度イベント <input type="button" value="参加者/コメント"/>					
会社説明会: 0名 入社試験: 0名 その他: 0名 (※人数は累計です。)					
会社説明会	2009年07月13日 13時から				
<input type="button" value="参加"/>	2階会議室にて 筆記用具をご持参下さい				
2009年度添付ファイル					
ファイルを開覧する。					
Copyright © 2009 Oita Prefectural College of Art and Culture. All Rights Reserved. 大分県立芸術文化短期大学					

(3) 閲覧 (携帯電話)

企業からの「求人票」(求人情報)は、携帯電話からも閲覧することができます。

携帯用求人情報 URL

[http://www.oita-pjc.ac.jp:8080/pccs/m_menu.html]

求人情報は、「お知らせメール」として携帯電話に配信します。



【 携帯用求人情報バーコード 】

◆ 「求人お知らせメール」の設定方法◆

進路支援システムの「求人票カード」タグ内の「希望業種」と「希望職種」にチェックを入れてください。両方のチェックに合致した求人情報、または、「希望就職先」に記載した会社の求人情報をメール配信します。

※ 携帯の機種によっては、求人情報を見ることができない場合があります。

※ メール配信が不要になったら、チェックをはずしてください。

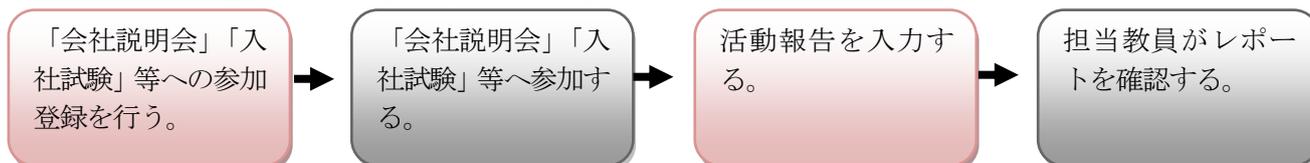
※ 携帯電話のドメイン指定拒否設定による配信エラー (未着信) が生じないように拒否設定を解除してください。

※ 携帯メールのアドレスを変えたときは、「進路支援システム」のアドレス変更も行ってください。

☆ 内容を詳しく知りたい場合は、進路支援室に行きましょう！

5. 活動報告

活動報告の基本的な流れを下図に示します。



ここでは「参加登録」を行う方法と、「活動報告」を入力する方法を説明します。

(1) 参加登録

求人票閲覧時に、その企業で「会社説明会」や「入社試験」等のイベントが予定されている場合はイベント表示欄に、予定されているイベントが表示されます。そのイベントに参加したい場合は【参加】ボタンをクリックして下さい。確認ウィンドウが表示されますので、間違いのない場合は【OK】をそのままクリックします。【キャンセル】をクリックすると参加登録を中止します。



大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム

求人票検索 進路登録カード 活動管理/報告 基本情報管理 内定/合格管理 進路管理

学籍番号: pccs01 所属: 美術科(美術専攻) 氏名: 学生01

参加イベントの追加を行いました。

活動管理/報告

会社説明会	会社名	テスト事業者1
	開催日時	2009-07-13 13時から
	後輩へのメッセージ	
	活動報告	
	担当教員より	未登録
進路支援室より	未登録	

保存 参加取消

Copyright © 2009 Oita Prefectural College of Art and Culture. All Rights Reserved. 大分県立芸術文化短期大学

確認ウィンドウで【OK】をクリックして参加登録が正常に行われると、「活動管理/報告」画面が表示されます。ここでは自分が参加登録をしているイベントの一覧を確認する事ができます。登録したイベントが表示されているか確認して下さい。

この画面はメニューから「活動管理/報告」をクリックする事により、いつでも見る事ができます。

一度参加登録を行ったイベントへの参加を取り止めた場合は、【参加取消】をクリックします。確認ウィンドウが表示されますので、間違いのない場合は【OK】をそのままクリックします。

(2) 報告

参加登録を行った「会社説明会」「入社試験」等のイベントに参加した後は、活動報告を行います。活動報告は「活動管理/報告」画面で行います。

入力欄は「後輩へのメッセージ」と「活動報告」の2つの欄に分かれています。

「後輩へのメッセージ」欄に入力した内容は、他の学生も閲覧できるように公開されます。次年度以降の就職活動の役に立つアドバイス的な事を入力する良いでしょう。ただし、不特定の方に公開されてしまいますので、個人情報等の個人が特定できる内容を入力する事は控えて下さい。入力が完了したら【保存】ボタンをクリックします。「活動報告を保存しました。」と表示されれば保存完了です。

「活動報告」欄に入力した内容は、「進路登録カード」で選択した担当教員と進路支援室のスタッフにのみ公開されます。入力が完了したら【保存】ボタンをクリックします。「活動報告を保存しました。」と表示されれば保存完了です。活動報告に入力した内容には担当教員、もしくは進路支援室からコメントがつく場合がありますので、この画面は定期的にチェックして下さい。

< 記入例 >

活動管理/報告

会社説明会	会社名	テスト事業者1
	開催日時	2009-07-13 13時から
	後輩へのメッセージ	はっきりとした態度で臨みました。自分が何をこれからしたいのか、またこれまで何をしてきたのかをはっきりとまた正確に相手に伝えることだけを考えていました。
	活動報告	企業の理解度よりも社員の方の心がまえや体験談が聞けて良かったです。又、社員の方の体験談から御社のお客様に対する姿勢やお客様を大切にすることを知ることができて良かったです。
	担当教員より	お疲れ様でした。 引き続き頑張ってください。 最終更新: 2009年06月02日 教員02
進路支援室より	お疲れ様でした。 引き続き頑張ってください。 最終更新: 2009年06月02日 教員03	

保存 参加取消

(3) 閲覧

他の学生が入力した活動報告を閲覧するには、求人票表示画面のイベント表示欄で【参加者/コメント】ボタンをクリックします。

コメントが登録されている場合はコメント表示画面に移動して、コメントを閲覧することができます。

その会社のイベントに対して、コメントが1件も登録されていない場合は「コメントは登録されていません。」と表示され、画面の移動は発生しません。

2009年度イベント

参加者/コメント

【参加者/コメント】をクリックすると参加者コメント表示画面へ移動します。

会社説明会

参加

2階会議室にて
筆記用具をご持参下さい

その他: 0名 (※)

大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム

求人票検索 進路登録カード 活動管理/報告 基本情報管理 内定/合格管理 進路管理

学籍番号: pccs01 所属: 美術科(美術専攻) 氏名: 学生01

参加者コメント

会社説明会等への参加者の感想を閲覧することができます。

会社名	テスト事業者1
種別	会社説明会
開催日時	2009年07月13日 13時から

はっきりとした態度で臨みました。
自分が何をこれからしたいのか、またこれまで何をしてきたのかをまっすぐに相手に伝えることだけを考えていました。
最終更新: 2009年06月02日

Copyright © 2009 Oita Prefectural College of Art and Culture. All Rights Reserved.
大分県立芸術文化短期大学

6. 内定/合格管理

ログイン後に表示されるメニューの中から「内定/合格管理」をクリックすると、内定/合格管理画面が表示されます。企業や団体から内定を得たり、大学等に合格したりした場合は、ここに入力しておきます。

大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム

「内定/合格管理」をクリックすると内定/合格管理画面が表示されます。

求人票検索 進路登録カード 活動管理/報告 基本情報管理 内定/合格管理 進路管理

(1) 入力

「種別」欄では“内定”、“合格”、“その他”のいずれかを選択します。企業や団体から内定を得た場合は“内定”、大学等に合格した場合は“合格”、いずれにも該当しない場合は“その他”を選択します。

「企業/団体・学校名」については【会社/団体を検索】ボタンをクリックすると別ウィンドウが開いて、会社/団体名を検索し、そこから入力を行う事もできます。検索結果に希望する就職先が出てこない場合と、学校名を入力する場合は直接入力して下さい。

「取得日」欄には内定を得た日付、もしくは合格した日付を入力します。

「備考」欄には、種別が“その他”の場合の具体的な内容などを入力してください。

一旦、内定を得た後、内定取消となった場合は、「内定取消」欄にチェックを入れ、情報を保存して下さい。

大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム

求人票検索 進路登録カード 活動管理/報告 基本情報管理 内定/合格管理 進路管理

学籍番号: pccs01 所属: 美術科(美術専攻) 氏名: 学生01

内定/合格管理 新規入力

企業から内定を得たり、進学先に合格した場合に入力して下さい。

種別	<input checked="" type="radio"/> 内定 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> その他
企業 団体 学校名	<input type="text"/> <input type="button" value="会社/団体を検索"/>
取得日	2009年 4月 1日
備考	<input type="text"/>
内定取消	<input type="checkbox"/> 内定取消の場合はチェックして下さい。

内定/合格先は登録されていません。

Copyright © 2009 Oita Prefectural College of Art and Culture. All Rights Reserved.
大分県立芸術文化短期大学

7. 進路管理

ログイン後に表示されるメニューの中から「進路管理」をクリックすると、進路管理画面が表示されます。最終的な進路が決定した場合は、ここに入力しておきます。



(1) 入力

「種別」欄では“就職”、“進学(編入学)”、“その他”のいずれかを選択します。

「企業/団体・学校名」については【会社/団体を検索】ボタンをクリックすると別ウィンドウが開いて、会社/団体名を検索し、そこから入力を行う事もできます。検索結果に希望する就職先が出てこない場合と、学校名を入力する場合は直接入力して下さい。

「決定日」欄には内定を得た日付、もしくは合格した日付を入力します。

「備考」欄には、種別が“その他”の場合の具体的内容などを入力して下さい。

大分県立芸術文化短期大学 進路支援システム

求人票検索 進路登録カード 活動管理 報告 基本情報管理 内定/合格管理 進路管理

学籍番号: pccs01 所属: 美術科(美術専攻) 氏名: 学生01

進路登録 新規入力

内定を得た企業や、合格した大学等の中から進路が決定した場合に入力して下さい。

種別	<input checked="" type="radio"/> 就職 <input type="radio"/> 進学(編入学) <input type="radio"/> その他
企業/団体/学校名	<input type="text"/> <input type="button" value="会社/団体を検索"/>
取得日	2009年4月1日
備考	<input type="text"/>

内定/合格先は登録されていません。

Copyright © 2009 Oita Prefectural College of Art and Culture. All Rights Reserved. 大分県立芸術文化短期大学